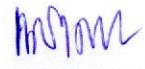

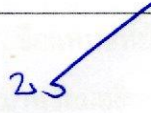




โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติ	
ชื่อเอกสาร	วิธีปฏิบัติในการนัดผู้ป่วย	
รหัสเอกสาร	WI – OPD - 005	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยบริการ	
วันที่ประกาศใช้	1 สิงหาคม 2567	
ผู้จัดทำ	นางแสงดาว มณีปัญญา	 (นางแสงดาว มณีปัญญา) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการ PCT	 (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2

จำนวน 1 หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 1/1
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 005	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : ขั้นตอนการนัดผู้ป่วย	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ผู้ป่วยนอก
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วิธีปฏิบัติในการนัดผู้ป่วย

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยที่ได้รับการนัด ได้นับข้อมูลครบถ้วนและมารับบริการตรงนัด และได้รับข้อมูลรักษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้การนัดผู้ป่วยผู้ป่วยนอกเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขต

ผู้ป่วยที่มารับบริการแผนกผู้ป่วยนอกทุกรายของโรงพยาบาลวังเจ้ามีการนัดหมายครั้งต่อไป

3. นิยามศัพท์

การนัดหมายผู้ป่วย หมายถึงการนัดให้ผู้ป่วยมาพบแพทย์อีกครั้งหลังจากจำหน่ายโดยบันทึกนัดและพิมพ์ใบนัด / เขียนใบนัดที่ระบุแพทย์ของไข้ วัน เวลา สถานที่ และการเตรียมตัว (ถ้ามี) ตามแผนการรักษาของแพทย์

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูล และคำแนะนำเรื่องการนัดและให้ข้อมูลผู้รับบริการในการพิทักษ์สิทธิของตนเอง สามารถโทรมาเลื่อนนัดได้ หากไม่สามารถมาตามวันที่นัดหมาย
2. แพทย์ทำการตรวจรักษาผู้ป่วย หลังการนัด เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมอธิบายแจ้งให้ผู้ป่วย/ญาติ รับทราบ
3. ผู้ป่วย / ญาติ ยืนยัน Visit ในตะกร้าโต๊ะพยาบาล จุดซักประวัติ พยาบาลตรวจเช็ค / รายการยา /ตามคำสั่งแพทย์ และออกใบนัด โดยการสอบถามชื่อ , HN. ให้ตรงกัน ลงวันที่ , เวลา , ชื่อแพทย์ที่นัด , คลินิก และให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวครั้งต่อไป ลงข้อมูลใน HOS XP และพิมพ์ใบนัดออกมาพร้อมอธิบายให้ผู้ป่วย / ญาติ ทราบและเข้าใจ
4. พยาบาลออกใบนัดให้ผู้ป่วย โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
5. ย้ำให้ผู้ป่วยมาตรวจตามนัดเน้นเรื่องภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นถ้าไม่ได้มาตรวจตามนัดกรณีที่มาตามนัดไม่ได้ให้มาเลื่อนนัดเองหรือแจ้งทางโทรศัพท์ เบอร์ 055-593060 (โรงพยาบาลวังเจ้า)
6. ส่งชื่อตาม Smart Queue ไปรอรับยา

